

## **Mall för ansökan om anställning som och befordran till professor eller universitetslektor vid IT-fakulteten, Göteborgs universitet**

Ansökan skall vara disponerad enligt nedastående mall och uppgifter lämnas i tillämpliga delar. Ansökan med bilagor, utom åberopade publikationer (se punkt 3 nedan), skickas in i ett undertecknat exemplar som är sidnumrerat, i enkelsidigt tryck och utan häftklamrar.

Den sökande svarar för att ansökan är komplett i enlighet med ledigkungalörelsen och att den lämnas senast sista ansökningsdagen till Registrator, Göteborgs universitet.

### **1. Ansökningsbrev**

Ange vilken anställning som söks med referensnummer.

Om, vid ansökan till anställning som universitetslektor, den sökande begär att istället anställas som professor, skall detta tydligt anges i ansökningsbrevet.

#### *Uppgifter om den sökande*

Namn

Adress bostad och arbetsplats

Telefonnummer bostad, arbetsplats och mobilnummer

E-postadress

Namnunderskrift

Förteckning över bilagor

### **2 CV**

#### **2.1 personuppgifter**

Namn

Kön

Språkkunskaper

#### **2.2 Examina**

Högskoleexamina med år, ämne, plats. Bifoga kopia av bevis avseende högsta examen och docentbevis.

#### **2.3 Utbildningar och anställningar**

Nuvarande anställning med exakt benämning och anställningsdatum.

Vid ansökan om befordran: ange ämnesområdet för anställningen som lektor eller biträdande lektor eller adjunkt. Bifoga anställningsbevis.

Tidigare anställningar. Ange eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledigheter. Tidigare bedömningar för anställning som professor. Bedömningar från senaste femårsperioden kan bifogas. Övrigt.

### **3. Lista över åberopade arbeten**

Den sökande gör ett urval av arbeten som åberopas till stöd för ansökan. Urvalet motiveras kortfattat och författarens roll anges för arbeten som har flera författare. Listan skall innehålla angivelse om vilka skrifter som genomgått ett granskningsförfarande (peer review).

OBS! Listan, men inte själva publikationerna, biläggs ansökan. Publikationerna skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga efter besked och instruktioner från ärendets handläggare. Antal arbeten som återopas för sökande till anställning eller befordran inom IT-fakulteten är 10 vetenskapliga skrifter och 10 läromedel.

#### **4. Avsikts-/programförklaring**

Ange planer och framtidsvisioner avseende såväl vetenskaplig som pedagogisk verksamhet inom ramen för den sökta anställningen (högst en sida).

#### **5. Vetenskapliga meriter**

##### **5.1 Beskrivning av den egna vetenskapliga verksamheten**

Den egna rollen skall framgå, och forskningsresultaten bör belysas även i ett internationellt perspektiv. En egen bedömning av självständighet och produktivitet bör ingå i beskrivningen.

##### **5.2 Fullständig publikationsförteckning**

Av förteckningen skall tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (se punkt 3).

Publikationerna redovisas under separata rubriker. Ange sidantal och eventuella överlappningar.

- Monografier
- Artiklar som publicerats efter peer reviewförfarande
- Andra vetenskapliga artiklar
- Antologier och bokkapitel
- Övriga vetenskapliga arbeten
- Läromedel
- Populärvetenskapliga arbeten
- Rapporter

##### **5.3 Externa forskningsmedel**

Större anslag som erhållits som huvudsökande eller medsökande. Ange huvudsökande och övriga medsökande. Ange anslagsgivare, belopp, tidpunkt.

##### **5.4 Utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc**

##### **5.5 Forskningspolitiska uppdrag**

Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer, andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer. Andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar och liknande relevanta uppdrag. Andra utvärderingar av projekt, utbildningar eller liknande.

##### **5.6 Övriga vetenskapliga meriter**

Uppdrag som opponenter eller ledamot i betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig. Arbete utomlands, eventuella postdoc-perioder. Vetenskaplig verksamhet utanför universitetsområdet.

Nationella och internationella samarbetsprojekt och nätverk.  
Organisering av eller deltagande (med *paper* eller *poster*) i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet.  
Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter.  
Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år.  
Annat.

## **6. Pedagogiska meriter**

### **6.1 Pedagogisk egenreflektion**

Redovisningen av de pedagogiska meriterna skall klargöra inte bara vad den sökande gjort utan även hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat. Den sökande skall redovisa den pedagogiska grundsyn han/hon själv utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten.

### **6.2 Undervisningserfarenhet inom grundutbildning, forskarutbildning, fort- och vidareutbildning**

Här bör inte bara undervisningsvolym och typ av undervisning anges utan även ansvar och aktivt utvecklingsarbete redovisas. Ange omfattning, bredd, nivå och ansvar för namngivna kurser. Ange undervisning på andra lärosäten inom och/eller utom landet.

### **6.3Handledarerfarenhet inom utbildning på grund- och avancerad nivå**

Ange omfattningen av handledda examensarbeten och uppsatser.

### **6.4Handledarerfarenhet inom utbildning på forskarnivå**

Ange antal doktorander som handletts till disputation (ange namn, antagnings- och examensår och i förekommande fall övriga handledare).

Pågående handledning av doktorander.

Ange om huvud- och biträdande handledare och antagningsår.

### **6.5 Pedagogisk utbildning**

Högskolepedagogiska kurser, lärarutbildning, pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Ange tidpunkt, arrangör eller kursgivare och omfattning. Kopia av bevis avseende högskolepedagogisk utbildning skall bifogas.

Ange om handledarutbildning genomgått.

Deltagande i pedagogiska konferenser.

### **6.6 Kursutveckling och utbildningsadministration**

Ange utveckling av kurser, kursansvar.

Ange uppdrag som t ex studierektor och studievägledare (specificera tidpunkt, omfattning och arbetsuppgifter).

### **6.7 Pedagogiska arbeten och läromedel**

Böcker, artiklar mm

Kompendier/kursmaterial. Ange form, nivå, omfattning, betydelse för undervisningen. Av förteckningen skall tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (se punkt 3).

Video eller interaktiva dataprogram.

## **6.8 Utmärkelser, priser**

## **6.9 Övriga pedagogiska meriter**

Ange pedagogiskt utvecklingsarbete och/eller pedagogisk forskning.

## **6.10 Värdering av pedagogiska insatser, grund-, avancerad- och forskningsnivå**

Ange utfall av undervisningserfarenhet (dokumenteras exempelvis genom sammanfattning av kursutvärderingar).

Ange undervisning på forskarnivå, kurser, seminarier, föreläsningar.

Skriftliga utlåtanden från prefekt eller studierektor med en kvalitativ bedömning av den pedagogiska skickligheten bör inlämnas. I förekommande fall sammanställning(ar) av kursutvärderingar – obs! ej enstaka individuellt inlämnade värderingar!

## **7. Administrativa meriter och ledningsuppdrag**

### **7.1 Ange uppdrag och erfarenhet av administration och ledning exempelvis:**

Ledning och beslutsfattande

Personal- och ekonomiadministration

Forskningsadministration

Utbildningsadministration

Ordförandeskap i nämnder, utredningar etc.

Andra professionella eller ideella uppdrag.

### **7.2 Medverkan vid planering och genomförande av konferenser t ex som arrangör eller temaansvarig**

### **7.3 Ledarskapsutbildning**

Ange form, nivå, tidpunkt, arrangör, typ

### **7.4 Kompetens**

Ange dokumenterad förmåga till strategisk planering, entreprenörsskap, ledning, beslutsfattande, delegering, förnyelse och organisation.

## **8. Omvärldskontakter och information om forskning och utvecklingsarbete**

### **8.1 Samverkan med det omgivande samhället**

Ange samverkan avseende den egna vetenskapliga och pedagogiska verksamheten med utgångspunkt i t ex

- myndigheter, kulturliv och organisationer

- kontakt- och nätverksbyggande, nationellt och internationellt

- näringslivet och industrin

## **8.2 Information om forskning och utvecklingsarbete**

Forskningsinformation

Föreläsningar utanför högskoleutbildningen

Föredrag vid konferensen mm

Recensioner

Mediaframträdanden