

## Regler för doktorsavhandling och disputation

### 1. Avhandlingens form

- 1.1. Doktorsavhandling skall i normalfallet utformas som en sammanläggning av vetenskapliga uppsatser med en sammanfattning av dessa (sammanläggningsavhandling) som den studerande har författat ensam eller gemensamt med annan person. Alternativt utformas avhandlingen som ett enhetligt, sammanhängande vetenskapligt verk (monografiavhandling).
- 1.2. Vetenskaplig avhandling som har författats av två eller flera personer gemensamt får godkännas som doktorsavhandling för sådan författare vars insatser kan särskiljas.
- 1.3. Anmälan till disputation av en avhandling, som författats av flera gemensamt, skall kompletteras med en av författare och handledare undertecknad redogörelse för varje författares insatser till ledning för opponent, betygsnämnd och allmänhet.
- 1.4. När sammanläggningsavhandling bedöms, får vetenskaplig uppsats, som respondenten har författat gemensamt med annan person, beaktas endast i den mån respondentens insatser kan särskiljas.
- 1.5. Doktorsavhandling skall i normalfallet skrivas på engelska. Avhandlingen kan även författas på svenska, danska eller norska. Doktorsavhandling som inte har skrivits på engelska skall innehålla en sammanfattning på engelska.
- 1.6. Till doktorsavhandling skall fogas ett kortfattat engelskspråkigt referat, abstract, utformat enligt dåvarande universitets- och högskoleämbetets föreskrifter 1978-05-22.

### 2. Avhandlingens mångfaldigande

- 2.1 Ekonomisk ersättning, tryckningsbidrag, utgår enligt en av institutionen fastställd summa och upplaga. Det är lämpligt att tidigt boka tid hos tryckeri, särskilt gäller det för disputationer i slutet av vårterminen. Vi rekommenderar Chalmers repro, Intellecta infolog eller Vasastadens bokbinderi.

När avhandlingen lämnas till tryckeriet bestämmer doktoranden tillsammans med personalen på tryckeriet den slutliga utformningen av avhandlingen. Fakulteten rekommenderar en enhetlig framtoning för avhandlingar från vår fakultet.

2. 2. I samband med tryckningen av avhandlingen trycks även ett s.k. spikblad. Detta spikblad ska innehålla uppgifter om tid och plats för disputationen samt titeln; uppgifter om fakultetsopponent och examinator är valfritt. På motsatt sida trycks "abstract" samt "keywords" och avhandlingens ISBN-nummer. Se gärna efter hur andra gjort sina avhandlingar. Om avhandlingen ingår i en institutionsserie får man även ett ISSN-nummer via sin institution. ISBN-nummer kan man erhålla det från Kungliga Biblioteket, ISBN-centralen, tel: 08-46 34 200 eller [isbn@kb.se](mailto:isbn@kb.se) med angivande av eget namn och adress.

#### 2. 3. Omslag baksida

På omslaget baksida kan finnas en populärvetenskaplig beskrivning av innehållet.

### 3. Tid, plats, offentliggörande

- 3.1. Doktorandens ansökan om att få disputeras och examinatorns förslag om ordförande, opponent och betygsnämnd bör inges till fakultetsnämnden senast sex veckor före disputationen. Anhållan skall innehålla uppgifter om doktorandens namn, personnummer, avhandlingens titel samt tid och plats för disputationen. Examinatorn skall också ge fullständiga adresser till opponent och ledamöter i betygsnämnden.
- 3.2. Disputation skall äga rum på tid och plats som fakultetsnämnden, enligt delegation från rektor, bestämmer.
- 3.3. Anslående på universitetets anslagstavla av avhandling och meddelande om tid och plats för disputation, spikning, skall ske senast tre veckor före disputationen, varvid tillåten tid beräknas enligt 3.5 och 3.6.

#### E-spikning av avhandlingar

Samtliga våra avhandlingar skall e-spikas. I samband med anhållan om disputation meddelar fakulteten till UB doktorandens namn, e-post, institution samt avhandlingstitel. Se <http://www.ub.gu.se/publicera/epublicering/doktor/Doktorandanvisningar-espikning080819.pdf>

#### Spikningsdagen

25 exemplar av avhandlingen skall överlämnas till UBs vaktmästeri (Lundgrensgatan 1, telefon 786 1733). Där får man ett intyg som tillsammans med två exemplar av avhandlingen lämnas personligen till Ann-Britt Karlsson, telefon 772 3523. En av de två avhandlingarna arkiveras och den andra får en underskrift som tillåter spikning.

Spikningen görs i universitetets huvudbyggnad i Vasaparken. Vid informationsdisken strax till höger innanför huvudentrén erhålls närmare information hur spikningen går till.

- 3.4. Dekanus får medge förkortad spikningstid p.g.a. hastigt påkommen styrkt sjukdom eller annat synnerligt skäl.
- 3.5. Disputation och licentiatseminarium får äga rum mellan 1 september och 22 december, samt mellan 8 januari och fredagen 2 veckor innan midsommar.
- 3.6. Tidsgränsexempel:  
spikning senast;
  - 25 maj för disputation 15-18 juni
  - 10 juni för disputation 1 september
  - 16 augusti för disputation 6 september
  - 6 december för disputation 10 januari
- 3.7. Doktoranden skall senast i samband med spikningen av sin avhandling leverera texten till abstract och till ett pressmeddelande (på svenska) via mail till informatören.

### 4. Avhandlingens tillgänglighet

- 4.1. Doktorsavhandling skall från spikningstidens början finnas tillgänglig vid universitetet i det antal exemplar som behövs för att möjliggöra en tillfredsställande granskning av avhandlingen vid disputationen. Avhandlingen skall även publiceras digitalt.
- 4.2. Vid samma tid skall doktorsavhandlingen sändas dels till varje sådan institution vid högskola i landet inom vars verksamhetsområde ämnet för avhandlingen faller, dels till sådan högskolas bibliotek. Vid respektive institution finns en distributionsförteckning som omfattar systerinstitutionerna i landet.

## **5. Disputationsakten**

- 5.1. Disputation skall ledas av en ordförande. Vid disputationen skall det finnas en opponent. Ordföranden och opponenten skall utses av fakultetsnämnden.
- 5.2. Åhörarna vid disputationen har rätt att ställa frågor till respondenten i den ordning ordföranden bestämmer.

## **6. Betyg och betygsnämnd**

- 6.1. En doktorsavhandling skall bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygsättningen skall hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen.
- 6.2. Betyg för en doktorsavhandling skall beslutas av en betygsnämnd, som utses särskilt för varje avhandling.

## **7. Betygsnämndens sammansättning**

- 7.1. En betygsnämnd skall bestå av tre eller fem ledamöter. Fakultetsnämnden skall bestämma antalet ledamöter och utse dessa.
- 7.2. Betygsnämndens ledamöter skall vara minst docentkompetenta. Om det finns särskilda skäl, kan dock en ledamot utses utan att detta krav uppfylls.
- 7.3. Flertalet av ledamöterna i betygsnämnden skall hämtas utanför den institution som doktoranden tillhör om det inte finns särskilda skäl mot detta. Minst en av dem bör utses bland lärarna inom en annan fakultetsnämnds ansvarsområde eller vid en annan högskola.
- 7.4. Handledaren får inte och ordföranden vid disputationen bör inte ingå i betygsnämnden.
- 7.5. Universitetets jämställdhetsanvisningar skall iakttas vid utseendet av ledamöterna i betygsnämnden.

## **8. Betygsnämndens sammanträde och beslut**

- 8.1. Betygsnämnden utser ordförande inom sig.
- 8.2. Opponenten har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.
- 8.3. Handledaren har rätt att vara närvarande vid sammanträde med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Har flera handledare utsetts skall detta gälla huvudhandledaren. Vid särskilda skäl kan även biträdande handledare närvara.
- 8.4. Betygsnämnden är beslutför när samtliga ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut skall den mening gälla som de flesta enar sig om. Om avhandlingen godkänns, får skälen för nämndens beslut inte redovisas i protokoll eller annan handling. Detsamma gäller i fråga om de skäl som en enskild ledamot kan ha anfört i skiljaktig mening eller i annan ordning.
- 8.5. Om avhandlingen underkänns, får däremot skälen för betygsnämndens beslut redovisas i protokoll eller annan handling. Detsamma gäller i fråga om de skäl som en enskild ledamot i sådant fall kan ha anfört i skiljaktig mening eller i annan ordning.

## **9. Anvisningar**

- 9.1. Delegationen för kvalitetsutveckling utgav 1995 För opponenten. Information om doktorsdisputation för utländska opponenter och andra.
- 9.2. Institutionerna bör utarbeta institutionsspecifika vägledningar för doktorsavhandling och disputation.

## **10. Examensbevis**

När doktoranden är klar med samtliga kurser och vill få bevis över doktorsexamen ska ansökan insändas till examensexpeditionen, Göteborgs universitet

## **11. Delegation**

Fakultetsnämnden kan i särskild ordning delegera sina uppgifter enligt dessa regler