

Handlingsplan för studie- och karriärvägledning vid IT-universitetets fakultet



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Handlingsplan för studie- och karriärvägledning vid IT-universitetets fakultet

Vid sammanträde 2008-10-13 beslutade rektor om policy för studie- och karriärvägledning vid Göteborgs universitet. I beslutet gavs fakultetsnämnderna i uppdrag att med utgångspunkt i den av rektor beslutade policyn upprätta handlingsplaner för studie- och karriärvägledningen inom respektive fakultetsnämnds ansvarsområde,

Föreliggande handlingsplan för studie- och karriärvägledning vid IT-universitetets fakultet, Göteborgs universitet har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av Magnus Bergquist, prodekan, Tina Ahlström Gustavsson, studievägledare vid Institutionen för data- och informationsteknik samt Jon Mjölnevik, studievägledare vid Institutionen för tillämpad IT. Planen antogs av fakultetsnämnden 2009-03-06.

Göteborgs universitets policy

Studie- och karriärvägledning är en pedagogisk uppgift och en del i utbildningsprocessen. Göteborgs universitet har antagit en policy för studie- och karriärvägledning. Enligt Göteborgs universitets Strategiska plan 2007 - 2010 ska universitetet erbjuda utbildningar av hög kvalitet som ger möjligheter till personlig utveckling och lägger en grund för framtida yrkesverksamhet både inom och utom landet. Utbildningen ska vara öppen för alla studenter oavsett bakgrund och utgå

från ett helhetsperspektiv. Utbildningen ska utvecklas och pedagogiken förnyas. Arbetet med rekrytering, delaktighet och uppföljning ska förstärkas.

Studie- och karriärvägledningen ska

- medverka till att den enskilde utvecklar en medvetenhet om egna anlag, intressen och värderingar och deras betydelse för ett självständigt studie- och karriärval
- medverka till att den enskilde studenten ges förutsättning för och därmed förbättrar sin förmåga att själv inhämta och värdera information i studie- och karriärvalsfrågor och att självständigt fatta välgrundade beslut i fråga om utbildningsvägar, yrken och arbetsmarknad liksom om möjligheterna till fortsatta studier inom högre utbildning
- sprida information och kännedom om universitetets utbildningar till berörd allmänhet samt medverka i informationsutbytet till det omgivande samhället.
- utgå från studenters olika förutsättningar

Universitetets policy pekar ut följande områden som centrala för fakulteten att utveckla handlingsplanen kring:

- Lika villkor
- Studentuppföljning
- Väglledningens etik
- Studievägledarens kompetens, kompetensutveckling och förutsättningar
- Samordning och handlingsplan utifrån lokala förutsättningar
- Organisation, bemanning och ansvarsförhållanden
- Kriterier för uppföljning och utvärdering

Handlingsplan för studie- och karriärvägledning vid IT-universitetets fakultet 2009

IT-universitetets fakultet instiftades år 2002. Fakulteten omfattar universitetsverksamheten vid de två institutionerna Institutionen för tillämpad IT (ITIT) och Institutionen för data- och informationsteknik (D & IT). Båda är integrerade institutioner, med verksamhet både på Chalmers och Göteborgs universitet. Geografiskt och verksamhetsmässigt ligger institutionerna på två campus, Campus Lindholmen och Campus Johanneberg. På campus Lindholmen finns kandidatprogrammen Software Engineering & Management och Systemvetenskap: IT, människa och organisation, masters programmet Software Engineering and Management samt ett antal andra masterutbildningar. På campus Johanneberg finns kandidatprogrammet Datavetenskapligt program, masters programmet Computer Science samt ett antal masterutbildningar. Studenter såväl som lärarpersonal och forskare arbetar i en internationell miljö då flera av utbildningarna bedrivs på engelska och har ett internationellt intag. Institutionerna har forskningsutbyten och annan samverkan med andra universitet och högskolor både nationellt och internationellt. Man samverkar även med företag, myndigheter och organisationer. I arbetet som studie- och karriärvägledare måste man förhålla sig till denna mångfasetterande miljö.

Studie- och karriärvägledarens huvudsakliga uppgifter är idag att

- Ge information till blivande studenter kring vilka utbildningar som finns och uppmuntra till reflektion om vilken utbildning som passar studenten bäst baserat på den blivande studentens intressen.
- Informera och samtala med antagna studenter från och med introduktionen genom hela deras utbildning till examen
- Uppföljningssamtal sker kontinuerligt under utbildningen, dessa kompletteras vid behov med skriftlig korrespondens.
- Möte med studenterna i deras studiemiljö i form av samtal och handledning
- Informera om och koordinera Erasmusutbyten samt andra utbyten både för inkommande och utresande studenter.

- Handlägga studieuppehåll och avbrott på program och kurser
- Informera och marknadsföra fakultetens utbildningar Detta sker genom deltagande på utbildningsmässor, besök på gymnasieskolor, mottagande av studiebesök samt att informera presumtiva studenter via e-post
- Vara delaktig i framtagande av informationsmaterial, sprida information och uppmuntra studenter till att finna information.
- Kontinuerlig uppföljning av marknadsföring och hur studenter hittar till utbildningarna

I nedanstående text beskrivs hur fakultetens studie- och karriärvägledare ska arbeta i förhållande till de målsättningar som beskrivs i Policy för studie- och karriärvägledning vid Göteborgs universitet.

Lika villkor

Studie- och karriärvägledarnas arbete ska främja den presumtive studentens och studentens fria studie- och karriärsval oavsett könstillhörighet, könsidentitet, social och etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller annat. Studie- och karriärvägledningen ska bistå studenter med särskilda behov av stödåtgärder samt så långt som möjligt medverka i andra former av studentstöd. Studie- och karriärvägledarna ska stimulera studenten att påverka utbildningen, dess innehåll och upplägg. Vilket främst sker via kursutvärderingar.

Fakultetens likabehandlingspolicy och plan ska därför utgöra grund för vägledningsarbetet.¹

Studentuppföljning

Studie- och karriärvägledarna ska följa studenterna under utbildningens gång, från introduktion till examensarbete. Detta sker genom att studie- och karriärvägledaren

¹ http://www.itufak.gu.se/digitalAssets/1207/1207721_likabehandlingsplan.pdf

har kontinuerlig individuell kontakt med studenten under studietiden exempelvis genom individuella samtal eller i form av handledning i undervisning (exempelvis vid laborationer).

Studenter som möter svårigheter i studierna ska få stöd genom uppsökande verksamhet och andra stödåtgärder. Studie- och karriärvägledaren behöver för detta arbete stöd i form av uppföljningsverktyg av enskilda studenter så att vägledaren kan få indikationer om en student inte följer den tänkta utbildningsplanen. Något sådant stöd finns inte idag. Detta stöd skulle kunna utformas som en automatisk sammanställning av information i Ladok. Detta går att göra manuellt idag men är alltför tidskrävande. Ett system liknande det vid Högskolan Skövde (TUSS) bör erbjudas studie- och karriärvägledaren.

Vägledningens etik och ansvar

Studie- och karriärvägledarna ska sätta studenten i centrum och därför stå fria från särintressen. Studie- och karriärvägledare skall vidare ha förmåga att uppmärksamma varje enskild student och därmed se potential hos varje enskild student. I enlighet med sekretesslagen ska studie- och karriärvägledare iaktta tystnadsplikt i alla frågor som rör den enskilda studentens personliga förhållanden. Studievägledaren kan ha andra arbetsuppgifter såsom lärare, handledare m.m., men bör inte ha en roll som examinator eller på annat sätt bedöma studentens prestationer. Däremot kan det ses som önskvärt att studie- och karriärvägledaren deltar i undervisning, grupparbeten, laborationer etc. för att möta studenten i sin vardag och kunna fånga upp intressen och problem. Studie- och karriärvägledaren ska vara en person som den enskilde studenten kan känna fullt förtroende för. Detta innebär också att studie- och karriärvägledaren ska stå neutral i förhållande till studentens val av exempelvis utbildnings- eller karriärväg. Studie- och karriärvägledarens roll är att genom information (muntligt, skriftligt eller digitalt) och genom spegling av studenten, förmå denne att göra val som stämmer med studentens mål.

Organisation

För att säkerställa studie- och karriärvägledningens kvalitet bör en anställning som studie- och karriärvägledare omfatta minst 50 % av en heltidstjänst. Studie- och karriärvägledare ska ha fasta telefon- och mottagningstider anpassade efter studenternas behov.

Den lokala studie- och karriärvägledningen ska återfinnas på institutions-, program- och fakultetsnivå. Studie- och karriärvägledningen finns på respektive institution men samordnas via fakulteten så att studenter, oavsett vald studieinriktning och individuella förutsättningar, ska få tillgång till studie- och karriärvägledning av hög kvalitet. Den centrala studie- och karriärvägledningen vid Studentavdelningen svarar för universitetsgemensamma uppgifter, som t ex informations-spridning och organisation av fortbildning samt av introduktionskurser för nya studie- och karriärvägledare. Institutionernas studie- och karriärvägledare ska kontinuerligt fortbilda sig inom sina områden via de universitetsgemensamma kurserna och andra kurser och utbildningar som studie- och karriärvägledaren behöver.

Kompetens och kompetensutveckling

Att vägleda är att spegla och stötta individen så att den kan göra sina val utifrån sina egna förutsättningar. Att vägleda är även att stötta individen att finna den information och/eller den/de personer som kan ge information som hjälper studenten att göra sina val, samt att stötta individen till att reflektera så att han eller hon kan ta egna beslut rörande studier och karriär.

Studie- och karriärvägledare ska ges möjlighet att inom ramen för sin tjänst delta i kompetensutvecklande fortbildning. Befattning som studie- och karriärvägledare ska baseras på engagemang i och kompetens för studie- och karriärvägledning och högskoleutbildning minst motsvarande kandidatexamensnivå.

Grundläggande kompetens för studie- och karriärvägledare vid IT-universitetets fakultet är att ha kunskap om fristående kurser, programutbildningar och utbildningsvägarnas kombinationer och samband med examen och karriärvägar.

Andra områden är fakultetens möjligheter att ta emot internationella studenter och att erbjuda egna studenter möjligheter till utbytesstudier inom Erasmus eller andra utbytesprogram. Studie- och karriärvägledaren ska ha kunskap om frågor kring behörighet och urval, studentens utbildningsval, hur han eller hon lägger upp sina studier, förkunskapskrav, tillgodoräknanden av tidigare studier, kurslitteratur, studieuppehåll, examination, examensfrågor och vilken arbetsmarknad utbildningen förbereder för. Vidare bör studie- och karriärvägledare ha kunskaper om samtalsteknik, språk (goda kunskaper i engelska och att uttrycka sig korrekt och obehindrat på svenska är ett minimum), marknadskunskap inom de sektorer utbildningarna vänder sig till och arbetslivserfarenhet. Det är också önskvärt med kunskaper i psykologi.

Studie- och karriärvägledare ska kontinuerligt delta i centrala fortbildningsseminarier. Studie- och karriärvägledaren är en representant för utbildningsämnena men har också koppling till studiesociala stöd. Karriärvägledning är en uppgift som ej tidigare formellt funnits inom ramen för studievägledarrollen. Denna uppgift kan komma att kräva kompetensutveckling av studie- och karriärvägledaren. Studie- och karriärvägledaren ska utveckla kontakter med relevanta aktörer i de sammanhang studenter möter efter utbildningen för att skapa kunskapsgrund för karriärvägledning men också skapa möjligheter för att nå presumtiva studenter. Det senare möjliggörs genom att vägledarna möter elever vid gymnasier och andra förberedande utbildningar, deltar vid mässor, antingen som representanter för fakultet och institution eller som en del av Göteborgs universitets och Chalmers satsningar

Utvecklandet av alumnverksamhet är ett viktigt arbete för möjligheten att följa studenten även efter utbildningen. Studie- och karriärvägledarna ska samarbeta med universitetets centrala satsningar kring alumn men också arbeta utifrån lokala förutsättningar.² Rekrytering till masterutbildningar ska ske i samverkan med alumnarbete så att en syn på utbildningarna i förhållande till ett livslångt lärande kan erhållas.

² <http://www.gu.se/samverkan/alumn/>

Uppföljning och utvärdering av planen

Denna handlingsplan ska följas upp och utvärderas årligen, nästa gång våren 2010. En ny uppdaterad handlingsplan för det kommande året ska då tas fram. I utvärderingen ska särskild hänsyn tas till hur arbetet med studie- och karriärplaneringen beaktat frågor om studentuppföljning, etik, kompetensutveckling, i vilken utsträckning förbättrade förutsättningar för vägledningsarbetet uppnåtts samt hur vägledningsarbetet organiseras och bemannas.