

Mall för ansökan om att antas som oavlönad docent vid IT-universitetet, Göteborgs universitet

Ansökan skall vara disponerad enligt nedastående mall och uppgifter lämnas i tillämpliga delar. Ansökan med bilagor skickas in i ett undertecknat exemplar som är sidnumrerat, i enkelsidigt tryck och utan häftklamrar.

Ansökan ställs till IT-universitetets fakultetsnämnd och lämnas till fakultetskansliet.

1. Anhållan

Ange vilket ämne anhållan gäller.

Uppgifter om den sökande

Namn

Adress bostad och arbetsplats

Telefonnummer bostad, arbetsplats och mobilnummer

E-postadress

Namnunderskrift

Förteckning över bilagor

2 CV

2.1 personuppgifter

Namn

Kön

Språkkunskaper

2.2 Examina

Högskoleexamina med år, ämne, plats. Bifoga kopia av bevis avseende högsta examen, docentbevis.

3. Lista över åberopade arbeten

Den sökande gör ett urval av arbeten som åberopas till stöd för ansökan. Urvalet motiveras kortfattat och författarens roll anges för arbeten som har flera författare. Listan skall innehålla angivelse om vilka skrifter som genomgått ett granskningsförfarande (peer review).

OBS! Listan, men inte själva publikationerna, biläggs ansökan. Publikationerna skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga efter besked och instruktioner från ärendets handläggare.

4. Vetenskapliga meriter

4.1 Beskrivning av den egna vetenskapliga verksamheten

Den egna rollen skall framgå, och forskningsresultaten bör belysas även i ett internationellt perspektiv. En egen bedömning av självständighet och produktivitet bör

ingå i beskrivningen. En egen beskrivning av progression liksom breddning i förhållande till avhandlingen skall ingå.

4.2 Fullständig publikationsförteckning

Av förteckningen skall tydligt framgå vilka publikationer som genomgått ett granskningsförfarande (peer review).

Publikationerna redovisas under separata rubriker. Ange sidantal och eventuella överlappningar.

- Monografier
- Artiklar som publicerats efter peer reviewförfarande
- Andra vetenskapliga artiklar
- Antologier och bokkapitel
- Övriga vetenskapliga arbeten
- Läromedel
- Populärvetenskapliga arbeten
- Rapporter

4.3 Externa forskningsmedel

Större anslag som erhållits som huvudsökande eller medsökande. Ange huvudsökande och övriga medsökande. Ange anslagsgivare, belopp, tidpunkt.

4.4 Utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc (punkt 2 i ledigkungörelsen)

4.5 Övriga vetenskapliga meriter

Uppdrag som opponert eller ledamot i betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig.

Arbete utomlands, eventuella postdoc-perioder.

Vetenskaplig verksamhet utanför universitetsområdet.

Nationella och internationella samarbetsprojekt och nätverk.

Organisering av eller deltagande (med paper eller poster) i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet.

Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter.

Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år.

Annat.

5. Pedagogiska meriter

5.1 Undervisningserfarenhet inom grundutbildning, forskarutbildning, fort- och vidareutbildning

Ange undervisningsvolym och typ av undervisning liksom ansvar och aktivt utvecklingsarbete. Ange undervisning på andra lärosäten inom och/eller utom landet. Ange handledarerfarenhet.

5.2 Pedagogisk utbildning

Ange tidpunkt, arrangör eller kursgivare och omfattning. Kopia av bevis på utbildning skall bifogas.